

SCUOLA SERALE POPOLARE DI CREMA

FONDATA NEL 1899

*Premiata con medaglia d'argento dal Ministero
di Industria - Agricoltura - Commercio*



Largo G. Falcone e P. Borsellino 2
(già Via B. Terni 5)
Tel. - Fax. 0373-256916
26013 CREMA (CR)

Sede staccata
Via Crocicchio, 8 - S. Stefano
Tel. 0373 204111
26013 CREMA (CR)

Sito web: www.comune.crema.cr.it/scuolaserale

**Anno formativo
2011 - 2012**

**INIZIO ISCRIZIONI
GIOVEDÌ 1 SETTEMBRE 2011**

La segreteria è aperta per le iscrizioni per l'anno 2011 - 2012
dal Lunedì al Venerdì

Mattina: dalle 11.00 alle 12.00

Pomeriggio: dalle 19.30 alle 21.00

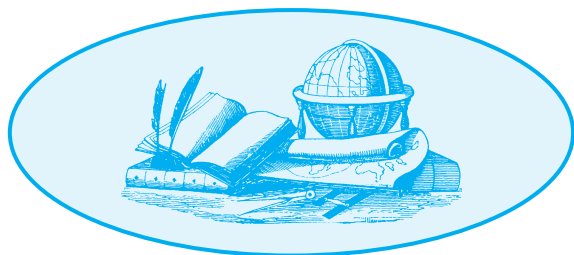
Sabato Mattina: dalle 11.00 alle 12.00

Informazioni e Iscrizioni presso la segreteria di
SCUOLA SERALE POPOLARE DI CREMA

Largo G. Falcone e P. Borsellino 2 (già Via B. Terni 5)
26013 CREMA (CR)

Tel. - Fax. 0373-256916 - e-mail: scuola.serale@libero.it

SCUOLA SERALE POPOLARE CREMA



ATTESTATO

Al termine dei cicli dei corsi,
al superamento delle
prove di verifica finale
verrà rilasciato su richiesta
un attestato di merito.

Orario delle Lezioni

Le lezioni hanno una durata
di due ore per sera
con inizio alle ore 19.30.

*La Scuola Serale Popolare di
Crema è presente sul territorio
da oltre cent'anni, opera senza
scopo di lucro ed è più che mai
attenta alle reali esigenze dei
cittadini nel soddisfare e miglio-
rare la loro professionalità e la
loro cultura attraverso tecnologie
sempre più avanzate.*

*I corsi che la Scuola presen-
ta per l'anno scolastico 2011-
2012, sono suddivisi nei settori
di Informatica, Lingue straniere,
Artistico-Culturale, Amministrati-
vo e Professionali.*

*L'iscrizione al corso è docu-
mentata da regolare fattura.*

Corsi Serali e Pomeridiani

Programmati

per il 2011 - 2012

CORSI INFORMATICI E PROFESSIONALI

- Operatori di Programmi d'Ufficio su Computer (Office)* XP
- Windows e Word* XP
- Elaborazione Dati con Excel* XP
- Gestione di Database con Access* XP
- Presentazioni con Power Point* XP
- Disegno Computerizzato con Programma di AutoCAD
- Programmazione Windows in Visual Basic* XP
- Computer Grafica e Fotoritocco
- Internet: Navigazione*
- Internet: Produrre Pagine WEB

CORSI AMMINISTRATIVI

- 1° anno - Contabilità IVA - Tecnica Bancaria - Normativa del Lavoro (Paghe e Contributi)
- 2° anno - Contabilità applicata - Matematica finanziaria - Paghe e contributi

CORSI DI LINGUA STRANIERA

- Lingua Inglese 1° - 2° - 3° - 4° - 5° Livello e classi separate
- Preparazione all'esame per "KET"
- Preparazione all'esame per "PET"
- Preparazione all'esame per "First Certificate"
- Preparazione all'esame per "Advanced Certificate"
- Preparazione all'esame per "Business Certificate"
- Preparazione all'esame per "PROFICIENCY Certificate"
- Preparazione all'esame "TOEFL"
- Conversation per: Inglese - Tedesco - Francese - Spagnolo - Portoghese - Russo
- Lingua Tedesca - Corso Base - Corso Intermedio - Corso Avanzato
- Lingua Spagnola - Corso Base - Corso Intermedio - Corso Avanzato
- Lingua Francese - Corso Base - Corso Intermedio - Corso Avanzato
- Lingua Portoghese - Corso Base - Corso Intermedio - Corso Avanzato
- Lingua Russa - Corso Base - Corso Intermedio - Corso Avanzato
- Lingua Cinese - Corso Base

CORSI ARTISTICI, CULTURALI E PROFESSIONALI

- Disegno e Pittura
- Decorazione della Porcellana
- Storia dell'Arte
- Corso di Psicologia della scrittura (Grafologia)
- Corso analisi del disegno
- 1° e 2° Corso di Cucina ed educazione alimentare
- Corso di Agro-tecnico - Orto - Giardino - Piante
- 1° e 2° Corso Taglio e cucito
- Corso di introduzione alla Psicologia

I CORSI INFORMATICI

• OPERATORI DI PROGRAMMI D'UFFICIO MICROSOFT OFFICE XP

Durata: 80 ore - Inizio: Ottobre

Requisiti: Nessuno

Obiettivi: Acquisire una buona conoscenza delle tecnologie informatiche e dei sistemi operativi. Imparare ad utilizzare in modo completo le principali applicazioni Microsoft per realizzare con il PC documenti professionali, fogli elettronici, tabelle, schemi, archivi, presentazioni multimediali.

• WINDOWS E WORD XP

Durata: 44 ore - Inizio: Ottobre

Requisiti: Nessuno

Obiettivi: Acquisire un'ottima familiarità e capacità di interazione con il sistema operativo Microsoft e gestire in modo efficiente il PC. Imparare ad utilizzare Word per Windows: il programma di videoscrittura più utilizzato negli uffici per gestire testi e integrare grafica con facilità.

• ELABORAZIONE DATI CON EXCEL XP

Durata: 44 ore - Inizio: Ottobre

Requisiti: Conoscenza di base di Windows e familiarità con l'uso di applicazioni.

Obiettivi: Imparare ad utilizzare in modo agile il programma Excel: il programma più diffuso negli uffici che permette di gestire e analizzare dati. Fare calcoli di tipo matematico, statistico e finanziario. Imparare a creare grafici e ad automatizzare le procedure più frequentemente eseguite.

• GESTIONE DI DATABASE CON ACCESS XP

Durata: 44 ore - Inizio: Ottobre

Requisiti: Conoscenza di base di Windows e familiarità con l'uso di applicazioni.

Obiettivi: Imparare a gestire i dati attraverso la costruzione e gestione di una base di dati. Imparare a fare interrogazioni, creare maschere di inserimento dati e report di presentazione.

• PRESENTAZIONI CON POWERPOINT XP

Durata: 20 ore - Inizio: Ottobre

Requisiti: Conoscenza di Windows e familiarità con l'uso di applicazioni.

Obiettivi: Saper creare in autonomia brillanti presentazioni multimediali attraverso l'uso di immagini, testi, colori, suoni ed effetti speciali.

• TECNOLOGIA DI BASE E NAVIGAZIONE INTERNET XP

Durata: 20 ore - Inizio: Ottobre

Requisiti: Conoscenza del sistema operativo Windows.

Obiettivi: Acquisire le conoscenze fondamentali dei computer e del loro utilizzo nella società. Conoscere le potenzialità di Internet ed il contributo che può dare nel lavoro, nello studio e nella vita quotidiana attraverso strumenti quali posta elettronica, navigazione.

I CORSI PROFESSIONALI

• DISEGNO COMPUTERIZZATO CON PROGRAMMA AUTOCAD

Durata: 80 ore - Inizio: Ottobre

Requisiti: Sono ammessi coloro che conoscono il disegno meccanico edile, e architettonico.

Obiettivi: Conoscere l'operatività di un PC con programma AutoCAD 2006.

Eseguire il disegno in monodimensionale, bidimensionale e in tridimensionale. Fare modifiche e sviluppi riguardanti un determinato disegno con la realizzazione su foglio a mezzo plotter e/o stampante dell'elaborato programmato al PC.

• PRODUZIONE DI PAGINE WEB PER INTERNET

Durata: 20 ore - Inizio: Ottobre

Requisiti: Conoscenza del sistema operativo Windows - HTML

Obiettivi: Acquisire le nozioni fondamentali per poter creare un sito Internet. Dalla stesura dello schema portante allo studio della grafica per ottenere effetti di alto impatto e coinvolgimento. Imparare ad usare i più diffusi strumenti di supporto alla creazione di siti Internet e imparare a pubblicare un sito "on line".

• PROGRAMMAZIONE WINDOWS IN VISUAL BASIC NET

Durata: 44 ore - Inizio: Ottobre

Requisiti: Conoscenza di base di Windows e familiarità con l'uso di applicazioni Access.

Obiettivi: Corso base per imparare a sviluppare programmi per Windows.

Il corso è rivolto a coloro che desiderano approfondire la conoscenza dei programmi per Windows, arrivando ad imparare tecniche di sviluppo in Visual Basic: il linguaggio di programmazione più diffuso per l'ambiente Microsoft.

• COMPUTER GRAFICA E FOTORITOC PHOTOSHOP

Durata: 60 ore - Inizio: Ottobre

Requisiti: Conoscenza di base di Windows. - Adobe.

Obiettivi: Il corso si propone a tutti coloro che desiderano acquisire le tecniche per saper trattare le immagini modificandone la risoluzione, la cromatura e che vogliono imparare tecniche di fotomontaggio.

Durante il corso verranno utilizzati tutti gli strumenti (PC, software, scanner, stampanti,...) impiegati nei più moderni studi di grafica e di tipografia.

I CORSI DI LINGUE



Sono rivolti a tutti coloro che per motivi di lavoro, di cultura personale e d'affari in genere, hanno necessità di conoscere una lingua straniera

• INGLESE - TEDESCO - FRANCESE - SPAGNOLO - PORTOGHESE - RUSSO - CINESE

Durata: 90 ore - Inizio: Ottobre

Requisiti: Test introduttivo per l'assegnazione del livello.

Obiettivi: Fondamentale di questi corsi è di fornire ai frequentanti buona conoscenza della lingua, permettendo loro di esprimersi e comprendere i messaggi più frequenti nelle situazioni di comunicazione, sia orale sia scritta. I corsi si articolano in livelli; far acquisire nei primi livelli la struttura grammaticale e le varie regole, mentre nei livelli successivi si svolge un'attività di ascolto, di conversazione, di composizioni commerciali - industriali - turistiche con docenti di madre lingua. Il nuovo laboratorio linguistico, aiuterà il frequentante nell'ascolto e nella conversazione.

• KET (Key English Test)

Durata: 30 ore - Inizio: Ottobre

Requisiti: Conoscenza lingua inglese.

Obiettivi: Il KET è un esame elementare che valuta la capacità di comunicazione nella lingua scritta e parlata ad un livello di base.

• PET (Preliminary English Test)

Durata: 30 ore - Inizio: Ottobre

Requisiti: Primo livello di inglese riconosciuto.

Obiettivi: Il PET verifica lettura, scrittura, comprensione ed espressione orali in situazioni sociali e lavorative di base.

• FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH (FCE)

Durata: 90 ore - Inizio: Ottobre

Requisiti: Buona conoscenza della lingua inglese (5° livello).

Obiettivi: Esame riconosciuto a livello internazionale. Il FCE verifica lettura, scrittura, comprensione orale e l'uso della lingua in numerose situazioni pratiche.

• CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH (CAE)

Durata: 90 ore - Inizio: Ottobre

Requisiti: Buona conoscenza della lingua inglese o First Certificate

Obiettivi: Il CAE verifica lettura, scrittura, comprensione ed espressione orali e l'abilità di comunicazione nel mondo reale. È un certificato linguistico riconosciuto dalla maggior parte delle università di lingua inglese, specialmente in Gran Bretagna.

• TEST OF ENGLISH AS A FOREIGN LANGUAGE (TOEFL) CON FCE

Durata: 50 ore - Inizio: Ottobre

Requisiti: Buona conoscenza della lingua Inglese

Obiettivi: Il TOEFL verifica comprensione orale, lettura e scrittura. Prevede una prova scritta su computer; un punteggio soddisfacente nel TOEFL è considerato un pre-requisito linguistico per la maggior parte delle università di lingua inglese, specialmente in USA e Australia.

• BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE (BEC)

Durata: 90 ore - Inizio: Ottobre/Febbraio

Requisiti: Buona conoscenza della lingua Inglese o Advanced Certificate

Obiettivi: Corso di preparazione all'esame "ENT-TRY" del BRITISH CHAMBER OF COMMERCE FOR ITALY - Certificato riconosciuto come corsi formativi dal British Council.

• CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH (CPE)

Durata: 90 ore - Inizio: Ottobre

Requisiti: Ottima conoscenza lingua Inglese - Advanced Certificate

Obiettivi: Il Proficiency Certificate costituisce il livello più alto degli esami di Cambridge. A chi supera l'esame, insieme ad un Certificato riconosciuto dagli ambienti accademici e professionali di tutto il mondo, viene consegnato un rapporto sugli esiti delle cinque prove che compongono l'esame, molto utile per proseguire nella preparazione degli studi.

• L'INGLESE IN VIAGGIO

Durata: 30 ore - Inizio: Ottobre

Requisiti: Nessuno

Obiettivi: Conoscenza di base della lingua per sapersi muovere nel mondo anglosassone.

•• **CONVERSATION:**
INGLESE / FRANCESE / TEDESCO / SPAGNOLO

Durata: 45 ore - Inizio: Ottobre
Requisiti: Ottima conoscenza della lingua
Obiettivi: Fornire conoscenze parlate della lingua straniera sia a livello grammaticale sia a livello di conversazione. Lezioni individuali e/o gruppi omogenei di 5/7 persone.
I corsi si articolano in livelli; perfezionare la struttura grammaticale e le regole, si svolgerà un'attività di ascolto, di conversazione, di composizioni commerciali - industriali - turistiche con docenti di madre lingua.

**I CORSI
ARTISTICI, CULTURALI
E PROFESSIONALI**

• **DECORAZIONE DELLA PORCELLANA**

Durata: 80 ore - Inizio: Ottobre
Requisiti: Nessuno. Il corso è organizzato in vari livelli (1° - 4°).
Obiettivi: Acquisire le nozioni e le tecniche per disegnare sulla porcellana.
Saper dipingere paesaggi, soggetti floreali e soggetti animali utilizzando tecniche cromatiche e strumenti particolari che consentono all'allievo di produrre manufatti di valore.

• **STORIA DELL'ARTE**

Durata: 40 ore - Inizio: Ottobre
Requisiti: nessuno
Obiettivi: Gli incontri saranno dedicati all'analisi dei principali movimenti artistici a partire dalle origini fino alla produzione contemporanea, cui si affiancheranno particolari approfondimenti legati a singoli artisti (pittori, scultori e architetti) e letture tematiche. Le lezioni si avvalgono della proiezione di immagini inerenti gli argomenti trattati. A completamento del corso sono previste visite a mostre e/o monumenti storici.

• **DISEGNO E PITTURA**

Durata: 80 ore - Inizio: Ottobre
Requisiti: Nessuno.
Obiettivi: Il corso è rivolto a chiunque desideri esprimere le proprie potenzialità creative attraverso l'apprendimento delle varie tecniche del disegno e della pittura (matita, sanguigna, carboncino, acquerello, olio). Partendo dalla teoria delle ombre e delle luci, le proporzioni, le prospettive, acquisendo nozioni fondamentali di anatomia umana utilizzando la gipsoteca della scuola, il corso farà raggiungere agli allievi una buona manualità nella realizzazione dei manufatti artistici.

• **CORSO DI CUCINA:**
1° anno - Corso Base

Durata: 50 ore
Inizio: Ottobre
Requisiti: Nessuno.
Obiettivi: Fornire gli strumenti necessari per una buona conoscenza e preparazione dei principali piatti locali e nazionali. Si inizia l'esperienza ai fornelli e la strada del gusto.

2° anno - Corso Intermedio

Durata: 50 ore
Inizio: Ottobre
Requisiti: frequenza e superamento 1° anno
Obiettivi: ricerca ed accompagnamento dell'autonomia davanti ai fornelli. L'insegnante aiuta e controlla l'operato dell'allievo nella ricerca della creatività e personalità dei piatti.

• **CORSO DI AGRO-TECNICO
(ORTO - GIARDINO)**

Durata: 40 ore - Inizio: Ottobre
Requisiti: nessuno
Obiettivi: fornire gli elementi necessari per una buona conoscenza delle principali tecniche di orticoltura, giardinaggio e piantumazione.

• **CORSO DI PSICOLOGIA DELLA SCRITTURA
(GRAFOLOGIA)**

Durata: 30 ore
Requisiti: nessuno
Obiettivi: Corso base per conoscere il significato psicologico dei segni grafici della scrittura. Il corso è rivolto a coloro che desiderano sviluppare, attraverso la lettura del segno grafologico della propria grafia, particolari aspetti della personalità.

• **CORSO DI ANALISI DEL DISEGNO
• ACCOSTAMENTO ALL'INTERPRETAZIONE
DEL DISEGNO DEI BAMBINI**

2 Blocchi di evoluzione dello stesso gruppo. 5 incontri per blocco.
Durata: 10 ore
Requisiti: nessuno
Obiettivi: accostarsi "in punta di piedi" al mondo ed al modo spontaneo di esprimersi dei bambini quando usano matita, carta e colori.

• **CORSO DI TAGLIO E CUCITO
- Corso Base**

Durata: 50 ore
Requisiti: nessuno
Obiettivi: Conoscere e impiegare in modo autonomo e corretto gli strumenti e i materiali di base utili allo sviluppo della modellistica. Conoscere e utilizzare la modellistica artigianale di base e il relativo linguaggio tecnico. Acquisire la capacità di analizzare le problematiche relative ai volumi e alla vestibilità in relazione ai tessuti da utilizzare. Conoscere e utilizzare i metodi di confezione artigianale.

- Corso Avanzato

Durata: 50 ore
Requisiti: idoneità corso base
Obiettivi: Taglio dei modelli e confezionamento delle giacche e dei pantaloni (maschile e femminile) in tutte le loro tipologie.

• **CORSO DI INTRODUZIONE ALLA PSICOLOGIA
Corso Base**

Durata: 40 ore - Inizio: Ottobre
Requisiti: nessuno
Obiettivi: Introdurre i partecipanti ad una conoscenza semplice ma scientifica della Psicologia nelle sue multiformi sfaccettature. Il corso si rivolge a persone interessate ad una prima conoscenza seria, articolata e scientificamente supportata della materia in questione. Ha funzione di arricchimento del proprio bagaglio culturale e personale.

Corso Avanzato

Durata: 40 ore - Inizio: Marzo / Aprile
Requisiti: idoneità corso base
Obiettivi: Il corso verterà su argomenti teorici quali Psicologia del lavoro e delle organizzazioni e Psicologia giuridica. Un'attenzione particolare sarà riservata allo studio del Codice Deontologico degli Psicologi Italiani. Verranno presentati e discussi vari casi clinici.

I CORSI AMMINISTRATIVI

1° ANNO

• CONTABILITÀ IVA - TECNICA BANCARIA - NORMATIVA DEL LAVORO (PAGHE E CONTRIBUTI)

Durata: 120 ore - Inizio: Ottobre

Requisiti: Nessuno.

Obiettivi:

- Conoscere ed essere in grado di tenere la contabilità di una piccola e media azienda.
- Contabilità IVA.
- Le norme che regolano il rapporto di lavoro di un dipendente, quindi la formulazione di una busta paga con relativi oneri sociali e previdenziali.
- Le principali operazioni bancarie inerenti il rapporto che può avere un'azienda con gli Istituti di Credito.

2° ANNO

• CONTABILITÀ APPLICATA E NOZIONI ELEMENTARI DI MATEMATICA FINANZIARIA

• NORMATIVA DEL LAVORO CORSO AVANZATO

Durata: 60 ore - Inizio: Ottobre

Requisiti: Conoscenza corso Contabilità IVA - Tecnica bancaria - Paghe e contributi - Corso 1°.

Obiettivi:

- Apprendere la contabilità nelle varie applicazioni.
- Apprendimento nella parte finanziaria e aggiornamenti e pratica nella formulazione delle paghe.

Informazioni e Iscrizioni presso la segreteria di

SCUOLA SERALE POPOLARE DI CREMA

Largo G. Falcone e P. Borsellino 2 (già Via B. Terni 5)

26013 CREMA (CR)

Tel. - Fax. 0373-256916 - e-mail: scuola.serale@libero.it